

广东工商职业技术大学

广工商大人〔2024〕19号

关于报送 2024-2025 学年第一学期 进人需求计划的通知

全校各单位：

为有序推进学校人才引进与管理工作，根据《关于印发广东工商职业技术大学机构、编制、职能设置方案的通知》（广工商大〔2023〕96号）文件有关规定，结合学校事业发展和人才队伍建设的需要，以及人事调配工作安排，现将 2024-2025 学年第一学期进人需求计划的有关事项通知如下：

一、拟定进人计划原则

（一）重点教学科研一线岗位。各学院应围绕学校建设特色

鲜明的高水平职业技术大学目标，按照师资队伍建设规划，结合专业结构调整、专业群建设、本科教学工作合格评估建设等实际需求，提出进人需求计划。鼓励引进重点专业、特色专业及新专业建设急需的专业带头人、“双师型”教师、高级工程师等。

（二）非教学岗位。各部门（单位）补充人员重点考虑技术支撑服务队伍的建设，以及各类减员急需补充的情况。党政管理岗位人员原则上依据学校专业建设、教育教学、人才队伍建设等工作需要，在定编定岗基础上进行校内调配。

（三）满编或超编部门（单位）不准申报进人，缺编部门（单位）根据工作需要和轻重缓急有计划地逐年补充人员。

（四）除个别紧缺急需专业师资外，专任教师（含教学秘书）学历层次一般要求具有全日制硕士研究生学历学位。

二、工作安排与要求

（一）为确保用人计划的严肃性，各部门（单位）应在充分论证的基础上，经集体研究制定进人需求计划。

（二）各部门（单位）填报表格需经部门（单位）负责人、分管（联系）校领导签字后，以书面形式（含电子版）于9月30日（星期一）前报送人力资源处（行政楼205室）。

（三）人力资源处汇总审核各部门（单位）进人需求计划，组织相关部门进行会审论证，提请校长办公会研究确定进人指标并公布人才需求计划。

(四) 其他未尽事宜, 请与人力资源处联系。

联系人: 李德胜 地点: 行政楼人力资源处 205 室

联系电话: 0758-6179128

附件: 1. 专任教师岗进人需求计划表

2. 其他岗位进人需求计划表

广东工商职业技术大学

2024 年 9 月 2 日

附件 1

专任教师岗进人需求计划表

单位（盖章）：			负责人（签字）：										年 月 日							
序号	部门	岗位名称	招聘人数				招聘条件						师资现状		在校生人数		申报理由 (从专业建设、教学科研、服务社会等方面描述)			
			教师岗位	辅导员岗位	其他专业技术岗位	管理岗位	专业	学历	学位	职称	年龄	其他条件	工作经历要求	教师人数	人均课时	师资结构		本科生数量(含专插本)	专科生数量	
																正高__人 副高__人 具有博士学位__人 具有硕士学位__人 其他__人				
备注：其他专业技术岗位可填写职称辅系列名称。“其他条件”栏可填写应届生、往届生、执业（职业）资格等要求。																				
联系人：			联系电话：						邮箱：											

附件 2

其他岗位进入需求计划表

单位（盖章）：			负责人（签字）：				年 月 日		
序号	需求部门	需求人数	性别	岗位	招聘条件				申报理由 (从专业建设、教学科研、服务社会等方面描述)
					专业	学历	学位	其他条件	
联系人：		联系电话：		邮箱：					